

Implementación de *Home Office*



1. Conociendo el *Home Office*

- 1.1 Qué es *home office* y sus beneficios
- 1.2 *Home Office*, perfiles y autogestión de los recursos
- 1.3 *Home Office*, bases para las comunicaciones y la documentación a distancia

2. Las tecnologías del *Home Office*

- 2.1 Creación de perfiles y seguridad de la información en la nube
- 2.2 Herramientas en la nube - G Suite
- 2.3 Herramientas en la nube - Trello
- 2.4 Herramientas en la nube - Slack

3. Prácticas de *Networking* y relaciones laborales a distancia

- 3.1 *Networking* - conceptos y características
- 3.2 Técnicas para una sana relación a distancia: colaborador- equipo - empresa

4. Proyecto Integrador Simulador

- 4.1 Simulador
 - 4.1.1 Lectura, análisis y comprensión del escenario
 - 4.1.2 Identificación de los problemas
 - 4.1.3 Resolver el simulador
 - 4.1.4 Retroalimentación de sus selecciones