



# Sofía Guadalupe Ocampo de la Barrera

Experta

## Perfil

Licenciada en Comercio Internacional, con experiencia en el ámbito público y privado. Tiene habilidades en la docencia y dirección de equipos de trabajo, gusto por la investigación y análisis de datos para su evaluación y resolución de problemas, gestión del directorio para exportadores DIEX, gerente de exportaciones.

Ha sido encargada del centro de desarrollo para las exportaciones CENDEX ITESM, directora de las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Mercadotecnia UDL, coordinadora de la Academia de Investigación UDL, coordinadora de la secundaria del Colegio HUMANE.

## Aptitudes

Liderazgo, manejo de grupos; capacidad de análisis, de trabajo bajo presión, de trabajo en equipo, de negociación; responsabilidad, resolución de problemas, flexibilidad, adaptación a los cambios y discreción.

### Manejo de las TIC's

Micosoft (PowerPoint, Excel, Word, Publisher, Outlook, etc.), Slack, Trello, etc.

### Idiomas

Manejo del inglés al 80%.

### Habilidades extracurriculares

Es importante mencionar que la práctica del deporte ha sido una parte muy importante en mi vida porque me ha enseñado que el esfuerzo y sacrificio continuo es la única forma de lograr de mis metas; fui seleccionada a nivel regional en natación, lo cual me abrió las puertas para estudiar en el ITESM campus León. He practicado bici de montaña y he corrido maratones. Estas experiencias han forjado mi carácter y son parte de mi esencia. Por último, estudié piano desde 4° de primaria, siendo un pasatiempo que favoreció mi desarrollo cultural.

## Formación

Licenciada en Comercio Internacional. ITESM (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey), campus León.

Maestría en Enseñanza Universitaria. UDL (Universidad de León), campus León.

Maestría en Desarrollo Organizacional. UDL (Universidad de León), campus León.

Certificación Gobierno del estado de Guanajuato, Trabajador Especializado nivel 3.

Ocupaciones: Asesora en investigación de la Universidad de León.

V Diplomado de Formación Técnica en Comercio Exterior en el Plan de Negocios de Comercio Exterior. ITESM, campus León.

Seminario de "Habilidades Digitales para la Labor Docente". UVEG Universidad Virtual del Estado de Guanajuato.

Taller "Yo Emprendo". Secretaría de Economía Federal, JLS consultor.

Diplomado Social en DISO. Secretaría de Gobierno, Subsecretaría de Vinculación y Desarrollo Público.

## Experiencia

### Productos Quinn

Encargada del Departamento de Tráfico y Logística Internacional, Publicidad y Promoción.

(07/95-04/96)

### Pima Export

Gerente de exportaciones, encargada de Tráfico y Logística, pagos, gestión del proceso para la obtención del Programa de Apoyo al Comercio Exterior PITEX (programa de importación temporal para la exportación) con el fin de mejorar el costo de producción de los productos destinados a la exportación y así ser más competitivos.

(09/96 - 05/97)

### Fomento económico, León, Gto.

Promotora de la ciudad para inversionistas extranjeros y apoyo a proyecto emprendedores.

(06/97 -03/98)

### ITESM Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus León

Facilitadora de diferentes materias de la carrera de Mercadotecnia y Comercio exterior o Diplomados en Comercio Exterior. Responsable CENDEX (centro de desarrollo para las exportaciones) vinculación de estudiantes de la carrera de Comercio Internacional, empresarios y consultores.

(03/98 - 05/99)

### UDL Universidad de León, plantel Moroleón

Coordinación de la Academia de Investigación, coordinación de los maestros de la Academia de Investigación y Supervisión de los Procesos de Titulación de Tesis.

(01/06 - 01/11)

### UDL Universidad de León, plantel Moroleón

Dirección de las carreras de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Mercadotecnia plantel Moroleón. Establecimiento de diferentes estrategias que ayudaron a mejorar y mantener la matrícula de las carreras a mi cargo para que siguieran siendo parte de la oferta educativa del plantel, mediante diferentes actividades de publicidad y promoción (conferencias, talleres fiscales, visitas a escuelas de diferentes comunidades cercanas, etc.).

(01/11- 12/15)

### Colegio HUMANE

Coordinación Secundaria, supervisión en conjunto de la Academia (espacio de elaboración de guías) y gestión de los procesos administrativos relacionados con la comunicación interna y externa a la comunidad humane.

(01/16 - 02/18)